

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

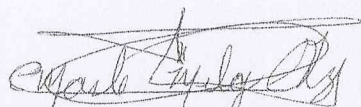
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019**, correspondiente al período del 02 al 31 de enero de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000039**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

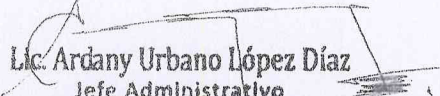
- Asesorar en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial, (Memorándum, Circulares, Oficios, Providencia y conocimientos) del Departamento Administrativo.
- Asesorar para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento Administrativo (Área de Compras, Área de Almacén y Servicios Generales).
- Asesorar en la conformación de expedientes para liquidación que se generen en el Departamento Administrativo.
- Asesorar en la actualización de base de datos que se manejen en el Departamento Administrativo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial, (Memorándum, Circulares, Oficios, Providencia y conocimientos) del Departamento Administrativo.
- Se asesoró para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento Administrativo (Área de Compras, Área de Almacén y Servicios Generales).
- Se asesoró en la conformación de expedientes para liquidación que se generen en el Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la actualización de base de datos que se manejen en el Departamento Administrativo.


Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

